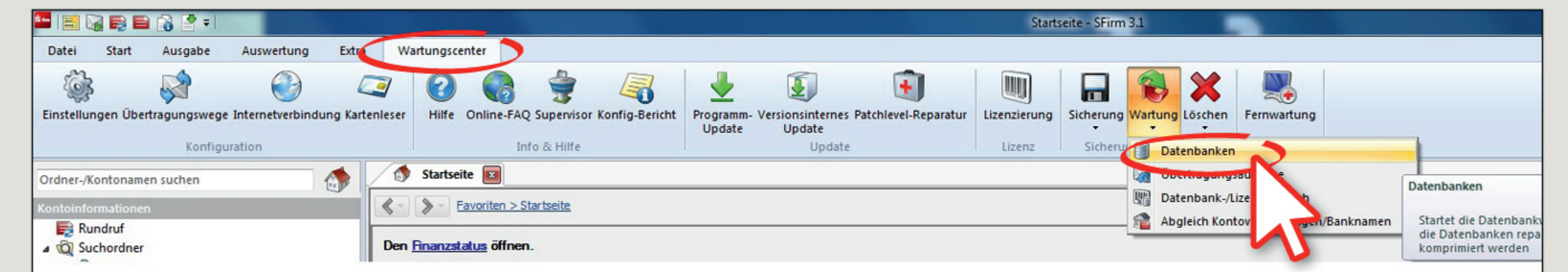


- 1 Starten Sie die Anwendung SFirm und melden Sie sich wie gewohnt mit Ihrem Namen und Kennwort an.

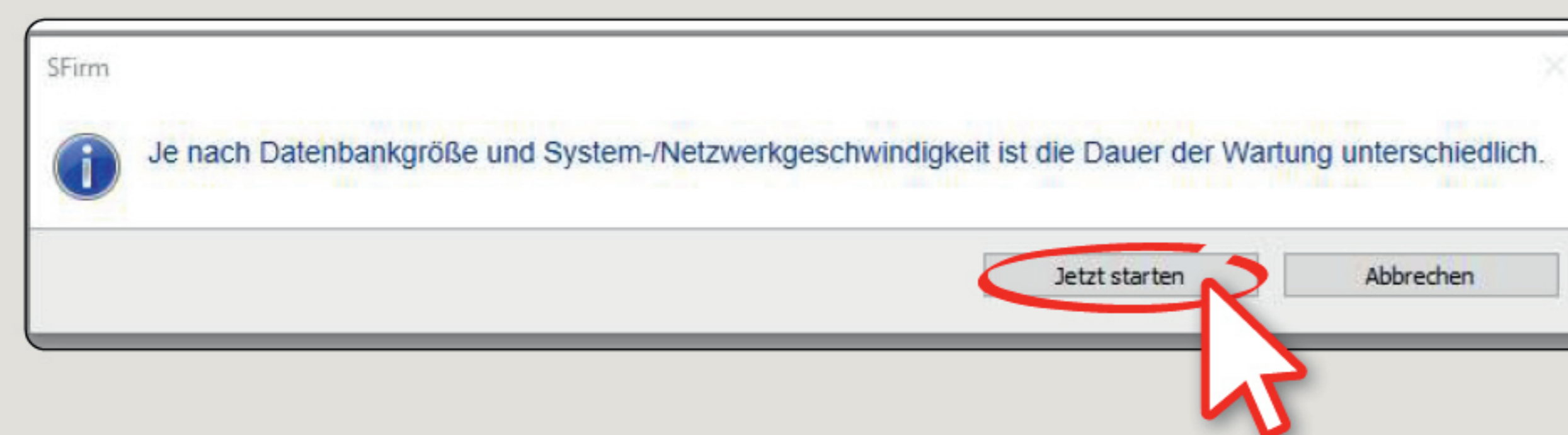
Stellen Sie sicher, dass **kein** weiterer Anwender in SFirm angemeldet ist. Denn für die Reorganisation der Datenbank ist ein exklusiver Zugriff notwendig.



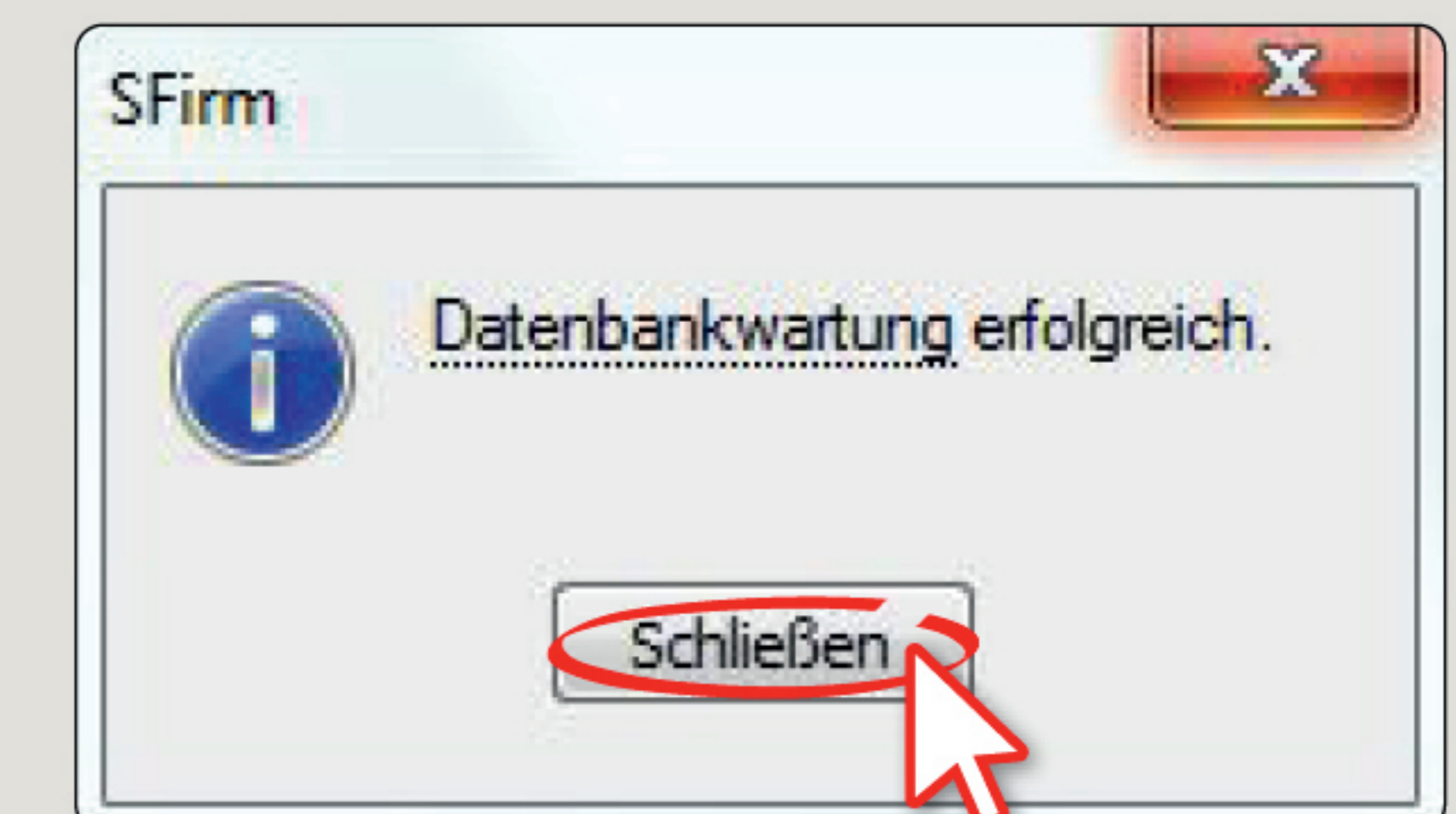
- 2 Klicken Sie unter dem Menüpunkt „Wartungcenter“ im Reiter „Wartung“ auf „Datenbanken“.



- 3 Bestätigen Sie die Information in diesem Fenster mit „Jetzt Starten“. Nun startet die Wartung der Datenbank.



- 4 Sie erhalten eine Bestätigung über die erfolgreiche Wartung. Schließen Sie das folgende Fenster – fertig!



HABEN SIE NOCH FRAGEN ZU SFIRM?

Wir sind gerne für Sie da:
Firmenkunden-Support, Telefon 089 2167-58058

Unseren telefonischen Support erreichen Sie zu unseren üblichen Geschäftszeiten:
Montag bis Mittwoch und Freitag: 08:45 – 12:30 Uhr und 13:30 – 16:00 Uhr
Donnerstag: 08:45 – 12:30 Uhr und 13:30 – 18:00 Uhr

Oder per E-Mail: service@sskm.de

Eine Übersicht über unsere ElectronicBanking-Produkte erhalten Sie unter www.sskm.de/eservices.

Wir beraten Sie gerne:
Payment Berater, Telefon 089 2167-0