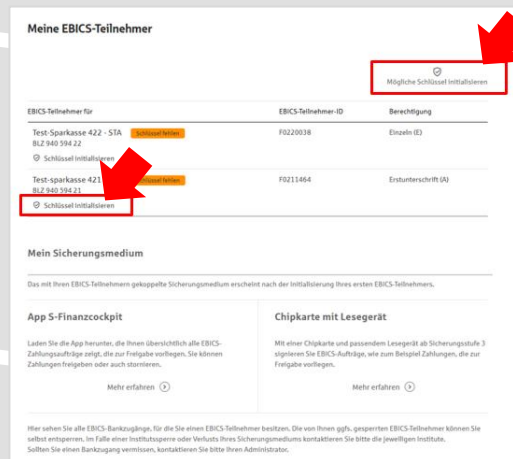
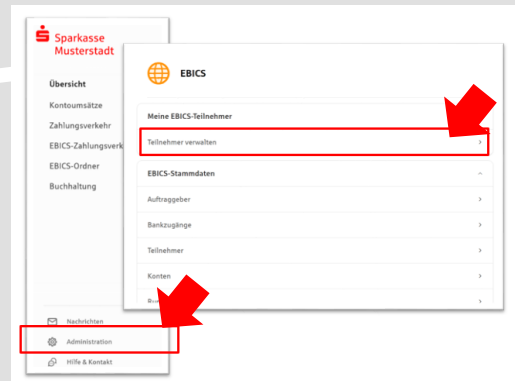




Zur Vorbereitung benötigen Sie ...

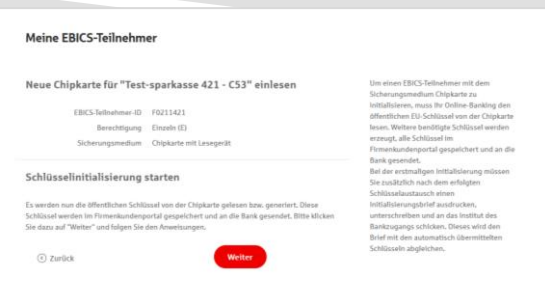
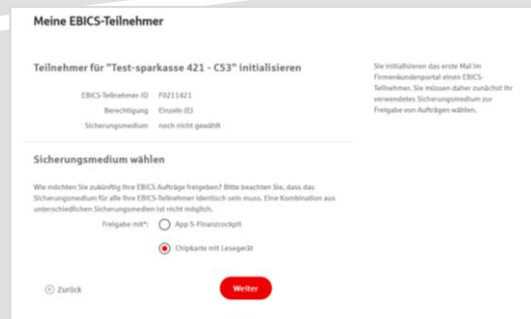
- einen Chipkartenleser der Firma REINER SCT oder einen Chipkartenleser eines anderen Herstellers mit der Sicherheitsklasse 3 und Secoder-Zulassung der Deutschen Kreditwirtschaft (<https://www.sparkassen-shop.de/sskm/shop/ebics,664/>)
- eine A006-Chipkarte (Signaturkarte) mit einer Schlüssellänge von mind. 2048 Bit für den Authentifikations-, den Verschlüsselungs- und den Signaturschlüssel
- die Software „morris“ (<https://www.reiner-sct.com/morris>) installiert auf dem Desktop-PC mit dem Betriebssystem Windows oder MacOS

### 1. Rufen Sie die EBICS Administration unter Administration > EBICS > Meine EBICS-Teilnehmer > Teilnehmer verwalten auf.



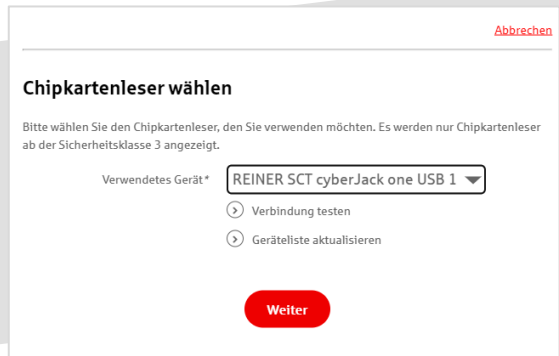
### 2. Initialisieren Sie die Schlüssel für die EBICS-Bankparameter der Teilnehmer mit der Auswahl „Mögliche Schlüssel initialisieren“ für alle Kreditinstitute oder mit „Schlüssel initialisieren“ für ein Kreditinstitut.

### 3. Wählen Sie die „Chipkarte mit Lesegerät“ als Sicherungsmedium aus und bestätigen mit „Weiter“.

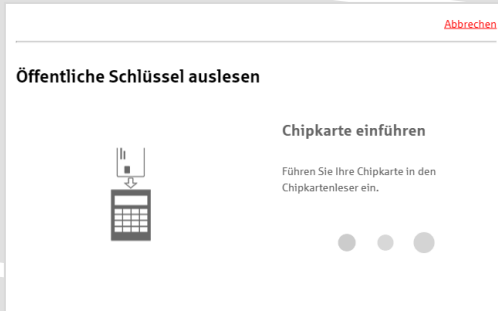


### 4. Schließen Sie das Lesegerät an den Desktop-PC an. Die EBICS-Chipkarte (Signaturkarte) stecken Sie bitte noch nicht ein!

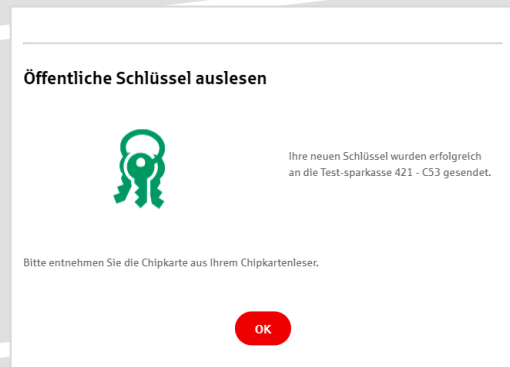
**5. Wählen Sie in dem überlagernden Fenster den angeschlossenen Chipkartenleser aus und bestätigen mit „Weiter“.**



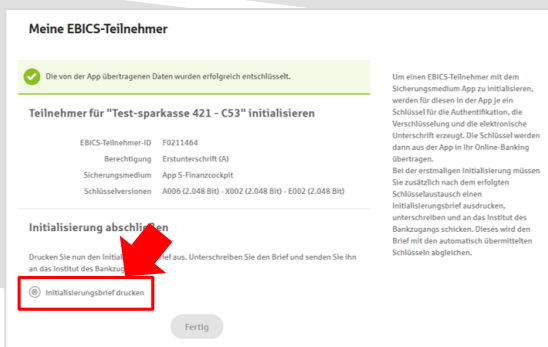
**6. Stecken Sie nun die EBICS-Chipkarte (Signaturkarte) in das Lesegerät und geben die 6-stellige PIN ein. Bei einer neuen Karte ändern Sie zuerst die Start-PIN (i.d.R. letzte 5 Stellen der Karten-Nr.). Nach der Eingabe und der erfolgreichen Schlüsselübertragung kann die Karte wieder entfernt werden.**



**7. Verlassen Sie die den Prozess zum Auslesen der Öffentlichen Schlüssel mit „OK“.**



**8. Drucken Sie zum Abschluss den Initialisierungsbrief aus und schicken diesen unterschrieben an das Kreditinstitut zurück. Mit dem Button „Fertig“ ist der Vorgang abgeschlossen.**



**HABEN SIE NOCH FRAGEN? Wir sind gerne für Sie da.**

Unseren telefonischen Support erreichen Sie zu unseren üblichen Geschäftszeiten: Montag bis Mittwoch und Freitag: 8:45 – 12:30 Uhr und 13:30 – 16 Uhr, Donnerstag 8:45 – 12:30 Uhr und 13:30 – 18 Uhr oder per E-Mail an [service@sskm.de](mailto:service@sskm.de).

Weitere Informationen erhalten Sie außerdem unter [www.sskm.de/obbpro](http://www.sskm.de/obbpro)

Stand: März 2023